

VEDTÆGTER

for

THURØ LOKALHISTORISKE FORENING

§ 1 Foreningens formål er at fremme interessen for og kendskabet til Thurø's historie. Dette formål søges opnået bl.a. ved:

1. Indsamling og arkivering af lokalhistorisk materiale
2. Møder, udstillinger, udflugter og andre initiativer

§ 2 Medlem af foreningen kan enhver blive, der har tilknytning til øen.

§ 3 Foreningen ledes af en bestyrelse på fem medlemmer. Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for to år, således at der årligt afgår henholdsvis 2 og 3 medlemmer. Første gang efter et års forløb afgår 2 medlemmer ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

§ 4 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.

§ 5 Ordinær generalforsamling holdes hvert år i januar måned - første gang januar 1984. Der indkaldes med mindst 8 dages varsel gennem dagspressen. Generalforsamlingen skal omfatte følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse og godkendelse af regnskab
4. Indkomne forslag – herunder fastsættelse af kontingent
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af 2 suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, fremsendes til bestyrelsen skriftligt senest 4 dage før generalforsamlingen.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 10 medlemmer af foreningen ønsker det.

§ 7 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret, dog således at første regnskabsår slutter 31-12-1983.

§ 8 Foreningen kan opløses ved almindelig flertalsbeslutning på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med 14 dages mellemrum, hvor foreningens opløsning har været på dagsordenen.

Eventuelle midler skal bruges til at sikre fortsat arbejde samt bevaring af de indsamlede arkivalier. For at sikre indsamlede arkivaliers fortsatte beståen skal disse tilbydes Svendborg Kommune og/eller Svendborg Museum vederlagsfrit.

Hvis de pågældende ikke ser sig i stand til at garantere dette, skal materialet tilbydes Landsarkivet for Fyn.

Ovenstående vedtægter blev vedtaget på den stiftende generalforsamling onsdag den 1. december 1982 på Skipperkroen, Thurø.

Vedtægtsændring på generalforsamlingen den 24. januar 2005:

Ad. § 5 Ordinær generalforsamling holdes hvert år i januar eller februar måned.

VEDTÆGTER

for

THURØ LOKALHISTORISKE ARKIV

- § 1 Thurø Lokalhistoriske Arkiv er et foreningsdrevet arkiv under Thurø Lokalhistoriske Forening. Dets navn er Thurø Lokalhistoriske Arkiv, dets hjemsted er Svendborg Kommune, og dets arbejdsområde er øen Thurø.
- § 2 **FORMÅL**
- Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre ting med tilknytning til Thurø Sogn, dets beboere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid. At stille det indsamlede og registrerede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed. Desuden gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Thurø og dens historie.
- § 3 Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådant garanteres.
- § 4 Thurø Lokalhistoriske Arkiv (TLA) er medlem af Sammenslutningen af Lokal Arkiver i Fyns Amt (SLA Fyn) og Sammenslutningen af Lokal Arkiver (SLA) i Danmark. TLA agter at deltage i lokale, amtslige og landsdækkende fælles registreringer, der arrangeres eller godkendes af SLA eller SLA Fyn.
- § 5 **STYRELSE**
- TLA forestås af en styrelse på 5 medlemmer, der er identisk med Thurø Lokalhistoriske Forenings bestyrelse. Valg finder sted ved TLF's generalforsamling for to år – således at der årligt afgår henholdsvis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Samtidig vælges 2 suppleanter til bestyrelsen.
- Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.
- § 6 Styrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere.
- § 7 Styrelsen påser og har ansvar for, at samlingerne opbevares betryggende, er forsvarligt registrerede, og at de er offentligt tilgængelige (med fast åbningstid).
- § 8 Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget samt for overholdelse heraf.

§ 9 TLA etableres og drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

Arkivets regnskab revideres af den på TLF's generalforsamling valgte revisor.

§ 10 Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet/foreningen oprettet konto i et pengeinstitut.

§ 11 BERETNING

Arkivets årsberetning og det reviderede regnskab fremlægges på TLF's generalforsamling.

Endvidere sendes årsberetningen og det reviderede regnskab til Svendborg Kommune og øvrige tilskudsgivere.

§ 12 OPLØSNING

Skulle TLA af en eller anden grund ophøre med sin virksomhed, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Svendborg og Omegns Museum og SLA Fyn, således at deres forbliven i offentlig eje og deres tilgængelighed sikres.

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter styrelsens beslutning.

§ 13 IKRAFTTRÆDEN

Disse vedtægter træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen. De skal derefter forelægges til godkendelse af Svendborg og Omegns Museum, SLA Fyn og SLA, idet en godkendelse er en forudsætning for medlemskab af disse overordnede sammenslutninger.

§ 14 VEDTÆGTSÆNDRINGER

TLA's vedtægter kan ændres på forslag fra styrelsen og godkendes herefter som nævnt i § 13.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 29. januar 1996.